



### PREMESSA

Le presenti Condizioni Generali di Fornitura di Servizi si applicano nei rapporti di lavoro tra TECNESCOCONSULT SRL e il Cliente fatte salve eventuali condizioni particolari specificate e convenute tra le stesse Parti in forma scritta. Le singole forniture possono essere concluse contrattualmente sia attraverso appositi contratti sia attraverso l'accettazione da parte del Clientee delle offerte emesse dalla stessa TECNESCOCONSULT SRL a seguito di specifica richiesta di attività di prova. Resta inteso che l'invio dei campioni susseguente l'accettazione dell'offerta comporta contestualmente l'accettazione delle presenti condizioni generali di fornitura del servizio del Laboratorio. Ogni prestazione "TECNESCOCONSULT SRL – Cliente" è oggetto di apposita e regolare offerta scritta accettata o analoga stipula di un ordine di fornitura. In tutti i casi, il Laboratorio si impegna ad informare il Cliente circa ogni modifica alle seguenti condizioni generali di fornitura, inviando la nuova revisione per presa visione e successiva accettazione. Le Condizioni Generali di Fornitura di Servizi sono disponibili sito web [www.tecnescconsult.it](http://www.tecnescconsult.it).

### Art. 1 - DEFINIZIONI

- a) *TECNESCOCONSULT SRL* Laboratorio per studi, prove, controlli e certificazione sui materiali da costruzione nel seguito TECNESCOCONSULT SRL o Laboratorio è il soggetto che emette l'offerta economica. Sede Legale sita in Via Giovanni Salviucci 13 – 00199 Roma (RM) C.F. / PIVA 12652451001 e Laboratorio sito in Via Gambalera 44 – 15122 Spinetta Marengo (AL).
- b) *Prova Accreditata* – Prova per la quale l'organismo di accreditamento ACCREDIA ha valutato la conformità ed attestato la capacità del Laboratorio nell'eseguire tale prova e che comporta la dimostrazione formale della sua competenza ad eseguire tale prova o analisi.
- c) *Cliente o Committente* – Soggetto, persona fisica o giuridica, che richiede l'esecuzione delle prove e dei servizi al Laboratorio. Al Cliente viene intestata l'offerta del Laboratorio.
- d) *Offerta* – Documento che riporta la proposta tecnico/economica relativa alle richieste di prova e servizi da parte del Cliente.
- e) *Contratto o Ordine Aperto* – Offerta la cui durata in termini di validità della proposta economica è stabilita all'interno di un documento condiviso ed accettato tra le Parti (generalmente un'Offerta la cui durata in termini di validità della proposta economica ha scadenza semestrale o annuale).
- f) *Campione* – Materiale o bene oggetto proprio di una offerta/contratto, sia esso un materiale da sottoporre a prova o semplice lavorazione meccanica, prove non distruttive, etc.

### Art. 2 - CONDIZIONI ECONOMICHE

*Modalità di accettazione dell'offerta* – A seguito della richiesta inoltrata al Laboratorio, viene emessa regolare offerta scritta inviata al Cliente. In caso di accettazione delle condizioni tecnico/economiche dell'offerta il Cliente potrà trasmettere la stessa controfirmata o formalizzare un proprio ordine di acquisto interno. Eventuali variazioni delle condizioni tecnico/economiche devono essere preventivamente concordate e nel caso queste modifichino in modo importante i contenuti, verrà formalizzata una nuova offerta in revisione della precedente emessa.

*Fatturazione* – La fatturazione avverrà al momento della consegna del Certificato/Rapporto di Prova.

*Pagamento* – Le condizioni di pagamento sono riportate all'interno della specifica offerta (o ordine aperto al quale l'offerta fa riferimento) in essere e concordate tra Laboratorio e Cliente.

### Art. 3 – DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ E REGOLE DECISIONALI

Il Laboratorio relativamente alla dichiarazione di conformità per i Rapporti di prova utilizza le seguenti regole:

1. Il Laboratorio non fornisce dichiarazione di conformità a specifiche, se non richieste espressamente.
2. Se il cliente richiede una dichiarazione di conformità senza indicare la regola decisionale, il Laboratorio utilizzerà come regola decisionale predefinita quanto indicato dalla ILAC G8 al fine di garantire una probabilità di falsa accettazione <2,5% e una banda di guardia  $W=U$ , cioè che il valore trovato comprensivo dell'incertezza consenta di rispettare il limite previsto dalla specifica o norma applicabile, a seconda dei casi:
  - $R+U \leq$  del limite previsto
  - $R-U \geq$  del limite previsto
3. Se il cliente necessita dell'applicazione di una regola decisionale differente da quella standard riportata al punto 2, dovrà comunicarla al Laboratorio e sarà cura del Laboratorio effettuare una quotazione per tale attività.
4. Nel caso vi sia un norma/specifica che riporta la regola decisionale, il Laboratorio la applicherà senza valutazioni sui livelli di rischio associato. Medesima modalità sarà applicata nel caso in cui il Cliente imponga al Laboratorio l'applicazione di una determinata regola decisionale.



### Art. 4 – INCERTEZZA DI MISURA

Nel caso di prove di Laboratorio Accreditate, i valori di incertezza di misura verranno sempre riportati sul report di prova.

### Art. 5 – PARERI E OPINIONI

Quanto riportato nel report di prova o nella relazione di accompagnamento si riferisce unicamente al campione sottoposto a prova e in nessun caso è estendibile ad altri campioni o lotti da cui sono stati prelevati i campioni medesimi. Per quanto riguarda l'abilitazione a opinioni e interpretazioni, al momento il Laboratorio TECNESCOCONSULT SRL ha deciso di non includere questa attività nell'accreditamento ISO 17025.

Il Laboratorio non riporta opinioni e interpretazioni sui Rapporti di prova, nel caso in cui il Cliente richiedesse espressamente l'inserimento di opinioni e interpretazioni sul RdP, DL SEZ3 le riporterà sotto la dicitura "Opinioni e interpretazioni non soggette ad accreditamento ACCREDIA".

### Art. 6 - SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

Il Laboratorio si impegna a svolgere le attività commissionate secondo normative nazionali, internazionali o secondo specifiche procedure del Cliente, con personale competente e qualificato.

Inoltre si impegna a non utilizzare le metodologie di prova citate nel certificato di accreditamento per l'esecuzione di prove non contenenti i riferimenti dell'ente di certificazione.

#### *Consegna dei campioni al Laboratorio*

La responsabilità del campionamento è del Cliente che commissiona l'attività a TECNESCOCONSULT SRL. Inoltre, è sempre di responsabilità del Cliente la consegna al Laboratorio del campione da sottoporre a prove o lavorazioni assicurandosi che questo non subisca danneggiamenti alcuni durante il trasporto o alterazioni di qualsiasi genere sempre in fase di trasporto/consegna.

Ove non sia diversamente convenuto in forma scritta, il materiale da sottoporre ad analisi deve essere recapitato al Laboratorio a cura del Cliente o di un suo incaricato.

L'eventuale ritiro da parte del Laboratorio del materiale deve avvenire previa richiesta del Cliente

#### *Preparazione dei provini*

Il Laboratorio provvederà alla preparazione dei provini secondo le istruzioni indicate dal Cliente a partire dai materiali inviati e consegnati al Laboratorio dal Cliente.

#### *Prove presenziate*

La presenza alle prove da parte del Cliente o di incaricati del Cliente stesso deve essere preventivamente comunicata.

#### *Prove subappaltate*

La TECNESCOCONSULT SRL potrà delegare l'esecuzione della totalità o di parte dei servizi assunti per conto del Committente a eventuali agenti o subappaltatori, quando autorizzato per iscritto dal Committente. Le attività affidate all'esterno sono riportate nella proposta tecnico commerciale e sono subappaltate a fornitori esterni qualificati e monitorati secondo le prescrizioni di cui alle procedure gestionali applicabili del Sistema di Gestione per la Qualità del Laboratorio. La Società rimane responsabile per i risultati forniti al Committente relativi a prove o fasi di prova subappaltate. Non vengono comunque subappaltate prove che ricadono sotto accreditamento ACCREDIA o che risultino in relazione al settore o i settori di prova per il quale il laboratorio è stato autorizzato ai sensi dell'art. 59 del D.P.R. 380/01.

I risultati di prova vengono registrati sul Rapporto di Prova/Certificato di TECNESCOCONSULT SRL indicando chiaramente le prove oggetto di subappalto. Il laboratorio si riserva la facoltà di fornire il Rapporto di Prova/Certificato originale del fornitore.

#### *Conservazione del campione, sfridi e contro campioni*

La TECNESCOCONSULT SRL ha l'obbligo di assicurare la corretta conservazione del campione secondo le proprie procedure interne, attenendosi inoltre alle eventuali informazioni e indicazioni ricevute dal Committente. Il campione, eventuali sfridi e contro campione vengono conservati dal Laboratorio per un periodo di 30 giorni dalla data di emissione del Rapporto di Prova/Certificato. Trascorso tale tempo, il Laboratorio procederà allo smaltimento.



## Condizioni Generali di Fornitura di Servizi

**TECNESCOCONSULT S.r.l.**  
**Via Gambalera, 44 - 15122 Spinetta Marengo (AL) – Tel. 0131216090**

Ed. 1 – Rev. 4  
 9/04/2022

Pag. 3/4

### Art. 7 - CONSERVAZIONE DELLE REGISTRAZIONI

La TECNESCOCONSULT SRL, in accordo con le normative vigenti e con le prescrizioni dell'Ente di accreditamento, ha stabilito i tempi minimi di conservazione delle registrazioni secondo quanto riportato nel Manuale della Qualità 17025:2018. Ove non diversamente stabilito si intendono: registrazioni relative a campioni per i quali sono stati utilizzate prove accreditate e non: 10 anni dalla data di emissione del Rapporto di Prova/Certificato.

Tutta la documentazione sarà a disposizione del Cliente e delle autorità competenti per verifiche e controlli.

Al termine del periodo di conservazione la documentazione verrà distrutta, salvo richieste differenti inviate dal Cliente e concordate preventivamente.

### Art. 8 - ONERI PER ATTIVITA' ITINERANTI

Le condizioni generali di fornitura applicabili per le attività effettuate presso luoghi di lavoro differenti rispetto ai locali di TECNESCOCONSULT SRL seguiranno il seguente prospetto oltre a quanto sopra specificato. Si tratta ad esempio di attività itineranti il recupero dei campioni, attività di ispezione o controlli non distruttivi.

*Oneri a carico del Cliente* – Messa in sicurezza del luogo di lavoro e condivisione preventiva delle informazioni inerenti alla sicurezza stessa, assistenza e gestione di eventuali mezzi di sollevamento (ponteggi, cestelli, gru, montacarichi, etc.), illuminazione ed energia elettrica.

*Oneri a carico di TECNESCOCONSULT SRL* – rimangono a carico di TECNESCOCONSULT SRL gli oneri previsti per la sicurezza dei propri dipendenti, la fornitura dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), la formazione, etc. nonché gli oneri relativi alla qualifica del personale e delle attrezzature e della strumentazione di prova.

È altresì a carico del Cliente segnalare a TECNESCOCONSULT SRL mediante apposito documento DUVRI i rischi presenti sul luogo di lavoro, eventuali piani di emergenza, nominativo del personale presente sul luogo dell'intervento addetto al primo soccorso e alla gestione delle emergenze in caso di incendio. Eventuali rischi derivanti da attività da svolgersi in quota e/o in luoghi confinati o sospetti di inquinamento devono essere segnalati per iscritto a TECNESCOCONSULT SRL in fase di sottoscrizione delle presenti condizioni generali di fornitura e a seguito di ogni offerta economica accettata tra le Parti. TECNESCOCONSULT SRL si riserva di effettuare un sopralluogo presso il sito di lavoro indicato dal Cliente.

### Art. 9 - RAPPORTI DI PROVA / CERTIFICATI

*Responsabilità* – Il Laboratorio è responsabile unicamente dei risultati analitici riferiti ai campioni oggetto di prova, chiaramente identificato all'interno del Rapporto di Prova/Certificato. I risultati si riferiscono solo ed esclusivamente ai campioni ricevuti ed esaminati.

*Contenuti* – I Rapporti di Prova/Certificati riportano i soli risultati delle prove senza commenti. Il laboratorio declina ogni responsabilità in merito alle informazioni fornite dal cliente e riportate sul Rapporto di Prova/Certificato che ricadono sotto la responsabilità del Cliente (ex: nome prodotto, lotto, data di produzione, DDT).

*Proprietà* – Tutti i risultati ottenuti durante le attività eseguite sono di esclusiva proprietà del Cliente al quale viene intestato il Rapporto di Prova/Certificato. Metodologie di prova e/o procedure di calcolo od elaborazione dati, quaderni di calcolo, etc. restano comunque di proprietà di TECNESCOCONSULT SRL. La loro eventuale trasmissione al Cliente dovrà essere regolata da apposito contratto. Ogni altra richiesta del Cliente, in qualsivoglia modo connessa all'emissione del Rapporto di Prova/Certificato (opinioni, interpretazioni, relazioni, commenti, confronti con limiti di Legge, ecc.), costituisce separata prestazione e può formare oggetto di separata offerta. Tutte le informazioni contenute nel Rapporto di Prova/Certificato si riferiscono esclusivamente al materiale sottoposto ad analisi e ai parametri analizzati.

*Rapporti di Prova Accreditati* – L'emissione di Rapporti di Prova sotto accreditamento deve essere richiesta in forma scritta in fase di offerta e comporterà l'emissione del Rapporto di Prova corredato dal logo ACCREDIA per le prove oggetto di Accreditamento. Tutte le informazioni contenute nel Rapporto di Prova sono redatte in modo tale da non creare l'impressione che ACCREDIA accetti la responsabilità per il risultato della prova, o per qualunque opinione o interpretazione che ne possa derivare, o che ACCREDIA dia l'approvazione ad un campione di prova o ad un prodotto. L'elenco delle prove che sono state accreditate disponibile sul sito [www.accredia.it](http://www.accredia.it) (Elenco prove accreditate).

*Archiviazione* – Il Laboratorio provvede all'archiviazione elettronica dei Rapporti di Prova/Certificati per 10 (dieci) anni a decorrere dalla loro emissione.

*Modifiche richieste dal cliente* – Non è consentito rimettere Rapporti di Prova o Certificati cambiando le informazioni relative al nome del prodotto, nome del cliente, numero di lotto a seguito di richieste del cliente anche con esplicito riferimento al Rapporto di Prova/Certificato precedentemente emesso. Eventuali altre revisioni di Rapporti di Prova/Certificati devono essere richieste in forma scritta e concordate con il laboratorio, la motivazione della revisione verrà indicata sul nuovo Rapporto di Prova/Certificato.

**Art. 10 - RECLAMI**

I Reclami devono pervenire al Laboratorio in forma scritta entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento del Rapporto di Prova/Certificato. Termini diversi di decadenza devono essere preventivamente concordati con atto scritto. I Reclami devono essere indirizzati al Responsabile Assicurazione Qualità all'indirizzo e-mail [qualita@tecnesconsult.it](mailto:qualita@tecnesconsult.it). Il Laboratorio provvederà alla presa in carico del Reclamo entro i successivi 15 gg lavorativi. I Reclami inviati dai Clienti dovranno dettagliatamente specificare la natura del reclamo.

In caso di Reclami, il Cliente non potrà trattenere alcun importo dovuto a TECNESCONSULT SRL salvo un diverso accordo scritto tra le Parti.

**Art. 11 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

Alle parti è fatto divieto di divulgare e comunicare in qualunque modo o forma le informazioni, i dati e le conoscenze riservate a soggetti che non siano autorizzati, sia durante che dopo la cessazione del contratto. Tali informazioni, dati e conoscenze dovranno essere utilizzati nella misura e con mezzi che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno. Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiati o riprodotti in tutto o in parte se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento del presente contratto. Tutte le informazioni ottenute o generate nel corso dell'effettuazione delle attività per conto del Cliente verranno considerate da TECNESCONSULT SRL come riservate e non verranno portate a conoscenza di terzi senza la previa autorizzazione del Cliente anche dopo la scadenza del contratto.

**Art. 12 – TUTELA DEI DATI PERSONALI**

In ossequio al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 “Codice in materia di dati personali” e al Regolamento EUROPEO N. 2016/679 (GDPR) “Informativa per il trattamento dei dati personali” TECNESCONSULT SRL garantisce che i dati relativi ai Clienti, da utilizzare ai fini dello svolgimento dell'attività inerente al presente contratto di fornitura, sono trattati con garanzia di sicurezza e riservatezza e con impegno a non diffonderli a terzi estranei. Le parti si obbligano a non divulgare a terzi la documentazione relativa al presente contratto e ogni informazione di cui venissero a conoscenza in occasione del contratto medesimo, anche dopo la cessazione per qualsiasi motivo dello stesso. Il Cliente ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i propri dati presso TECNESCONSULT SRL e come vengono utilizzati; ha inoltre il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne il blocco o di opporsi al loro trattamento. Il titolare del trattamento dati, ai sensi di legge, è la scrivente Società TECNESCONSULT SRL.

**Art. 13 - FORO COMPETENTE**

L'interpretazione e l'esecuzione del Contratto saranno disciplinate dalla Legge Italiana. Per qualsiasi contestazione relativa alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Roma.

**Il presente documento “Condizioni Generali di Fornitura di Servizi” costituisce parte integrante delle offerte ed è anche scaricabile direttamente dal sito [www.tecnesconsult.it](http://www.tecnesconsult.it).**

**L'accettazione dell'offerta implica l'accettazione delle suddette Condizioni nonché il consenso al trattamento dei dati personali secondo quanto indicato al punto 14.**

**L'offerta e le condizioni di fornitura si intendono comunque accettate in ogni sua parte al momento dell'arrivo dei campioni al ns. Laboratorio.**